



PALA VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Pala

11. veebruar 2009 nr 7

Lümati Raamatukogu kasutamise eeskiri

Määrus kehtestatakse rahvaraamatukogu seaduse § 16 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse raamatukogu teeninduse korraldus ning lugejate õigused ja kohustused Lümati Raamatukogus (edaspidi raamatukogu).

§ 2. Raamatukogu teenused

(1) Raamatukogu teenuseid võib kasutada igäiks, välja arvatud isikud, kellelt on raamatukogu kasutamise õigus ära võetud.

(2) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenus ning avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine. Raamatukogu põhiteenused on tasuta.

(3) Raamatukogul on õigus osutada tasulisi eriteenuseid (kopeerimine, printimine jms). Eriteenuste tasumäärad kehtestab Pala Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus). Koopiat ei valmistata, kui kopeerimine võib kahjustada teavikut.

(4) Raamatukogus asub Avalik internetipunkt.

§ 3. Lugejaks registreerimine

(1) Raamatukogu lugeja on raamatukogu registreeritud kasutaja. Lugeja registreeritakse isikut tõendava dokumendi (ID-kaart, pass, juhiluba) alusel lugejate andmebaasis ja registreerimiskaardil, kuhu kantakse järgmised andmed:

- 1) nimi;
- 2) elukoht (postiaadress);
- 3) telefon;
- 4) lugejarühm;
- 5) isikukood.

(2) Lugeja tutvub raamatukogu kasutamise eeskirjaga ning annab registreerimiskaardile allkirja, millega kohustub eeskirja täitma.

(3) Isikud kuni vanuseni 18 eluaastat registreeritakse lugejaks lapse seadusliku esindaja nõusolekul, kes kinnitab oma vastutust eeskirja täitmise eest allkirjaga lapse registreerimiskaardil.

(4) Registreeritud lugejale väljastatakse tema soovi korral raamatukogukaart, mis on tasuline ja kehtib kõigis Jõgevamaa rahvaraamatukogudes. Raamatukogukaarti võib asendada ID-kaart.

(5) Lugejate ümberregistreerimist teostatakse igal aastal nende esimesel külastusel raamatukokku. Lugejaandmed kontrollitakse ja vajadusel tehakse parandused.

§ 4. Teavikute laenutamine. Lugeja õigused

(1) Raamatukogukaart või ID-kaart annab õiguse kasutada kõiki raamatukogu teenuseid.

- (2) Kogu laenutatakse raamatuid 21 päevaks, ajakirju 7 päevaks.
- (3) Teatmeteoste ainueksemplare, erilise väärtusega raamatuid ja värskaid ajalehti kogu ei laenutata.
- (4) Raamatukogu võib lugejalt nõuda teaviku kojulaenutamisel tagatist, kui:
 - 1) lugeja rahvastikuregistrisse kantud elukohaks ei ole Pala vald;
 - 2) see on vajalik teaviku väärtuse tõttu.
- (5) Tagatise võtmise ja tagastamise korra kehtestab vallavalitsus.
- (6) Kojulaenutatud teavikute tähtaega võib pikendada, juhul kui neile ei ole nõudlust.
- (7) Teatmekogu raamatute kojulaenutamise üle otsustab raamatukogu juhataja.
- (8) Teavikuid, mis on välja laenatud, saab reserveerida. Raamatu saabumisest teavitatakse lugejat.
- (9) Teaviku puudumisel tellib raamatukogu lugeja soovil ja kulul selle raamatukogudevahelise laenutuse (RVL) kaudu, nende laenutamisel lähtutakse teavikut omava raamatukogu etteantud tingimustest.
- (10) Kui lugejal pole tervisliku seisundi tõttu võimalik raamatukogu külastada, võib ta laenajaks volitada oma pereliikmeid või hooldaja.

§ 5. Lugeja kohustused ja vastutus

- (1) Lugeja on kohustatud laenutatud teavikud tagastama laenustähtaja jooksul. Kui lugeja seda ei tee, on raamatukogul õigus nõuda viivitatud aja eest tasu. Enne viivise tasumist lugejale uusi teavikuid ei laenutata.
- (2) Lugeja kannab vastutust iga laenutatud teaviku eest.
- (3) Teaviku rikkumise või tagastamata jätmise korral on lugeja kohustatud selle asendama või tasuma selle hinna kuni kümnekordses ulatuses.
- (4) Alla 18-aastase lugeja poolt raamatukogule tekitatud kahjud või kulutused hüvitab lapse seaduslik esindaja.

§ 6. Raamatukogu sisekord

- (1) Raamatukogu kasutaja ei tohi oma käitumisega häirida teisi isikuid. Keelatud on söömine, joomine, valjusti vestlemine.
- (2) Raamatukokku ei lubata alkoholihoobes või väga määrdunud riietega külastajaid.
- (3) Riiulite vahele ei tohi minna suurte kandekottidega.
- (4) Raamatukogu ei vastuta valveta jäetud esemete eest.
- (5) Ettepanekuid raamatukoguteeninduse parema korralduse kohta võib teha juhatajale.
- (6) Käesoleva eeskirja mittetäitjalt võib raamatukogu kasutamise õiguse ära võtta raamatukogu juhataja otsusel.

§ 7. Avaliku internetipunkti kasutamine

- (1) Avalik internetipunkt (edaspidi AIP) asub raamatukogu ruumides ning on avatud raamatukogu lahtiolekuajadel.

(2) AIP kasutamiseks on vajalik registreerida end raamatukogu kasutajaks ja külastusel esitada raamatukogukaart või ID-kaart. AIP kasutamine on tasuta. Tasulised on eriteenused (printimine, kopeerimine). Tasu suuruse kehtestab vallavalitsus.

(3) Arvutit võivad kasutada kõik soovijad alates 9. eluaastast. Eelduseks on arvuti kasutamise oskus. Arvuti kasutamise eelisõigus on täiskasvanud isikutel.

(4) Arvuti kasutamise aega saab ette registreerida. Korraga saab registreeruda kuni 1 tunniks. Tööajad algavad täistundidel. Kohale tuleb tulla õigeaegselt, muidu läheb aeg järgmisele soovijale. Vabade aegade olemasolul on võimalik kasutusaega pikendada.

(5) Arvuti on mõeldud eelkõige teabeotsinguks ja vahendamiseks (internetis surfamiseks, e-mailide saatmiseks ja vastuvõtmiseks, arvutis oleva tarkvara kasutamiseks).

(6) Jututubades käia ja arvutimänge mängida võib ainult raamatukogu juhataja loal, kui pole kasutamiskeskonda.

(7) AIP ei taga kasutajale privaatsust.

(8) AIP-kliendil on keelatud:

- 1) tarkvara ja arvutimängude omavoliline installeerimine,
- 2) igasuguste muudatuste tegemine arvuti seadistuses,
- 3) arvuti omavoliline väljalülitamine ja taaskäivitamine,
- 4) tasuliste lehekülgede külastamine.

(9) Tõrgetest arvuti ja interneti kasutamisel tuleb koheselt teavitada raamatukogu töötajat.

(10) Raamatukogu ei kanna vastutust autoriõiguse seaduse rikkumise eest internetis ega vastuta kliendi poolt laivõrgus korda saadetavate tegude tagajärgede eest. Vastutust oma tegude eest kannab täielikult külastaja.

(11) AIP klient peab järgima raamatukogu sisekorda (hoidma puhtust ja korda, mitte häirima oma tegevusega teisi külastajaid, ruumis mitte süüa ja juua).

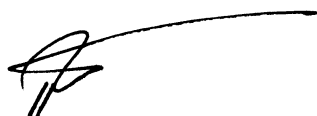
(12) AIP kliendi poolt raamatukogule tekitatud materiaalse kahju korvab klient.

(13) Eeskirjade esmakordsel rikkumisel kaotab külastaja võimaluse kasutada AIP teenuseid ühe nädala jooksul, teistkordsel rikkumisel määramata ajaks. Kasutusõiguse üle otsustab raamatukogu juhataja.

§ 8. Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Pala Vallavolikogu 25. novembri 1999 määrus nr 2 „Pala ja Lümäti raamatukogu kasutamise eeskirja kinnitamine”.

(2) Määrus jõustub 1. märtsil 2009.



Taavi Pirk
Vallavolikogu esimees